

ORGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



PLAN ANUAL OPERATIVO 2014
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS
OPERATIVAS
SEGUNDO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

SEPTIEMBRE - 2014

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL PAO	2
II. EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DEL ÓRGANO JUDICIAL, SEGUNDO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL DEL AÑO 2014	3
A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL	4
III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS Y PROBLEMÁTICA RELEVANTE DETECTADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL DEL AÑO 2014	4
A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR	4
B. AREA: JURISDICCIONAL	5
C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL	7
D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORIAS	10
E. ÁREA: ADMINISTRATIVA	13
F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	16
IV. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL PAO 2014 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI	17
V. EJECUCIÓN DE METAS RELEVANTES DEL ORGANO JUDICIAL – PAO 2014, COMPARATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2013 VRS. SEGUNDO TRIMESTRE 2014	18

ANEXOS APARTE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA:

Anexo 1. SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE METAS Y ACUMULADO ANUAL, PAO OJ 2014” de 66 Unidades Organizativas del Órgano Judicial

Anexo 2. SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS POR TRIBUNAL (Extraído del Sistema Informático de Planificación Institucional).

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Segundo Trimestre y Acumulado Anual 2014", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, con base a la información ingresada por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial al Sistema de Planificación Institucional (SPI).

Debido a que los parámetros de medición de metas operativas y acciones estratégicas son diferentes y ambas se reflejan en el Plan Anual Operativo, se decidió presentar en documento separado el Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) con los Tableros de Indicadores de Eficacia correspondientes.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, incluyendo los Tribunales del país, una herramienta administrativa que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el segundo trimestre de 2014, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o no ejecución de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y realice las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 387 Tribunales o sea el 68.6% y 65 Unidades Organizativas, con el 100% de participación, incluyendo los 3 Centros Judiciales Integrados de Soyapango, de Derecho Privado y Social y Delgado.

El Informe está conformado por cinco apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Segundo Trimestre y Acumulado Anual del Año 2014; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Segundo Trimestre y Acumulado Anual 2014, **IV.** Ejecución de Metas Relevantes del Órgano Judicial – PAO 2014, Comparativo Segundo Trimestre 2013 Vrs. Segundo Trimestre 2014, **V.** Análisis de Recepción de Informes del Segundo Trimestre y Acumulado Anual 2014 de los Tribunales del país.

En Anexo encontrará en el Portal de Transparencia del Órgano Judicial, un archivo digital, en orden alfanumérico, titulado "Segundo Informe Trimestral de Ejecución de Metas y Acumulado Anual, PAO OJ 2014", donde se encuentra el informe individual de cada Unidad Organizativa.

El documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones, según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS

El Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada Unidad Organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a redistribuir, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Niveles	Rangos	Evaluación
Satisfactorio	100.0% en adelante*	
Aceptable	80.0% - 99.9%	
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%	
*Se considera tolerante hasta el 120.0%		

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel **aceptable** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas (cotidianas) que se ubique en el rango de medición del 80% al 99.9%, tomando en cuenta que las evaluaciones de seguimiento trimestral al Plan Anual Operativo de años anteriores, en la mayoría de Unidades Organizativas lograron una ejecución promedio arriba del mencionado porcentaje, ya que cada Dependencia se esfuerza por cumplir un 100% de lo establecido en los Manuales Administrativos, mediante la programación de metas en el Plan Anual Operativo. Un nivel de medición es **Satisfactorio**, cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 100.0% en adelante y un nivel de **bajo cumplimiento**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 79.9%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de Unidades Organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada Unidad Organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

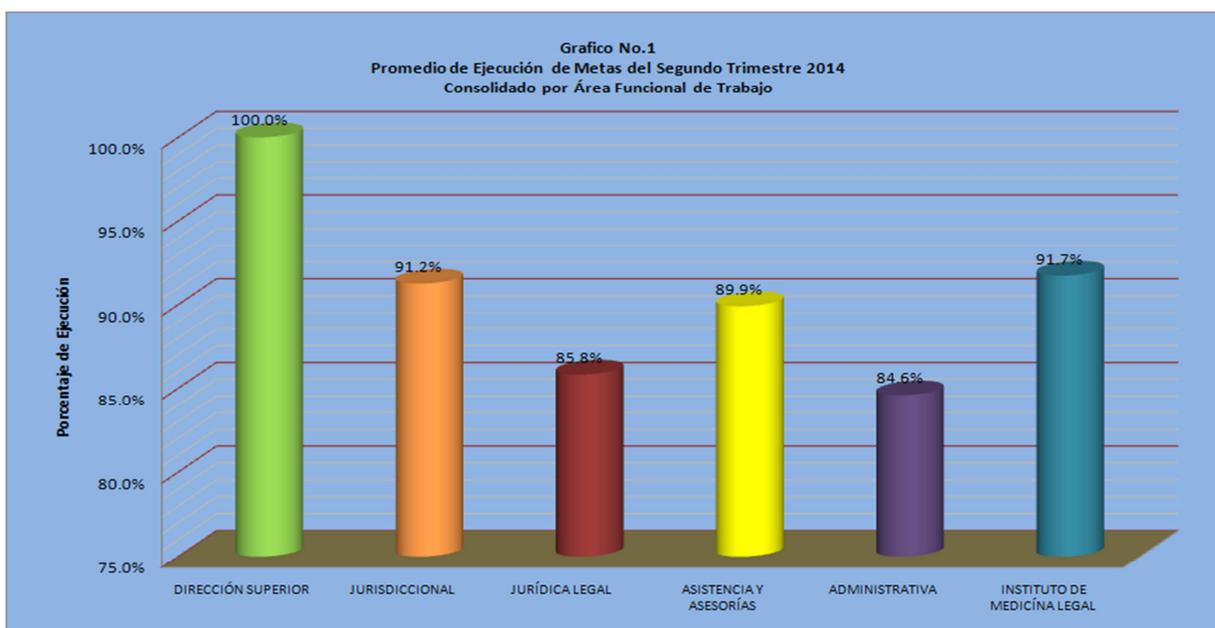
II. EVALUACIÓN GLOBAL POR AREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL 2014

En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Grafico No.1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el Segundo Trimestre y acumulado anual, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2014. El detalle a continuación:

Cuadro No.1
Consolidado por Área Funcional de Trabajo
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Área Funcional de Trabajo

AREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas
TOTAL	90.5%	710	474	89	96	51	58.3%	123	27	585
DIRECCIÓN SUPERIOR	100.0%	12	12	0	0	0	47.7%	0	0	12
JURISDICCIONAL	91.2%	107	73	14	12	8	61.8%	23	4	81
JURÍDICA LEGAL	85.8%	152	99	24	16	13	58.0%	30	8	123
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	89.9%	139	106	6	17	10	55.5%	25	5	120
ADMINISTRATIVA	84.6%	285	172	44	49	20	54.4%	39	10	239
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	91.7%	15	12	1	2	0	72.6%	6	0	10



A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL

En el segundo trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **90.5%** de ejecución de metas, ubicándose en un rango de **cumplimiento aceptable**, con un total de 710 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 474 metas se ejecutaron con promedio mayor o igual al 100% cumpliendo con un avance satisfactorio, 89 metas se cumplieron con un rango aceptable, 96 metas se consideraron de bajo cumplimiento y 51 metas no fueron ejecutadas a pesar de estar programadas.

Respecto al promedio del primer trimestre que fue de 90.6% se ha reflejado una disminución leve en la ejecución de las metas operativas, sin embargo el promedio actual se mantiene en el rango de cumplimiento aceptable, en el cual se reportan un número mayor de metas programadas, por lo que podemos decir que los retos han sido mayores y el resultado ha sido obtenido por el compromiso adquirido por las Unidades Organizativas.

III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL 2014.

A. AREA: DIRECCION SUPERIOR

A continuación se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al Segundo Trimestre y Acumulado Anual 2014.

Cuadro No.2

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
 AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCION SUPERIOR

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL DIRECCION SUPERIOR	100.0%	12	12	0	0	0	47.7%	0	0	12
Corte Plena	100.0%	12	12	0	0	0	47.7%			12

La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio de 100.0% de avance en la ejecución de las metas operativas.

B. AREA: JURISDICCIONAL

A continuación se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al Segundo Trimestre y Acumulado Anual 2014.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL AREA JURISDICCIONAL	91.2%	107	73	14	12	8	61.8%	23	4	81
Sala de lo Constitucional	100.0%	5	5				61.7%	1		5
Sala de lo Civil	100.0%	5	5				60.7%	2		3
Sala de lo Penal	90.9%	11	10			1	63.7%	3		8
Sala de lo Contencioso Administrativo	100.0%	5	5				72.0%	1		4
Centro Judicial Integrado de Soyapango	91.2%	28	21	4	3		67.7%	9	1	18
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	87.1%	29	13	8	7	1	53.1%	1	3	25
Centro Judicial Integrado de Delgado	69.6%	24	14	2	2	6	53.8%	6		18

PROBLEMATICA DETECTADA

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Los vehículos que se envían a taller a reparación, son devueltos con demasiada demora.	La Dirección de Logística Institucional, deberá revisar y actualizar el procedimiento referido a Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos automotores, tanto de la CSJ como el que se gestiona con talleres particulares, para mejorar el servicio a los usuarios.

Centro Judicial Integrado de Soyapango

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial de Gestión Administrativa.	No justifica en el apartado de observaciones del informe, a que se debe el bajo cumplimiento de estas metas.	La Coordinación General deberá realizar esfuerzos para remitir a la DPI el informe completo y justificado para cada una de las metas cuya ejecución es menor al 80%.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.		

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
6. Recibir y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general; 7. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional; 8. Recibir, registrar y resguardar expedientes judiciales; 9. Brindar los servicios de préstamos de expedientes documentales y servicio de consulta de expedientes (digitalizados o manuales); 11. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales y 20. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Aún no se cuenta con el Acuerdo de Establecimiento del Centro Judicial como Integrado.	Continuar con el seguimiento a las gestiones para que se apruebe e implemente el Acuerdo de Establecimiento del Centro Judicial Integrado, con el fin de que no se obstaculice la ejecución de metas, incorporando los agregados del reenfoque orgánico de los Centros Judiciales Integrados.

C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica-Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.4

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURIDICA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
										
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL AREA JURIDICA LEGAL	85.8%	152	99	24	16	13	58.0%	30	8	123
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100.0%	4	4				57.0%			5
Dirección del Notariado	74.6%	6	2	1	3		40.9%			6
Dirección de Probidad	93.1%	9	7	1	1		54.5%	2	1	6
Dirección de Investigación Profesional	92.4%	14	8	4	2		63.7%	1	1	12
Dirección de Investigación Judicial	84.0%	5	3	1	1		57.0%	2		3
Departamento de Desarrollo de Sistemas de Organización e Información	100.0%	4	4				87.5%	3		1
Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	10.0%	10	1			9	24.6%	2		11
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	98.9%	6	5	1			60.9%			6
Departamento de Publicaciones	86.3%	5	3	1	1		46.1%			5
Departamento de Archivos Judiciales	98.7%	4	3	1			76.3%	1	1	2
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	96.4%	5	4	1			46.7%	2		5
Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	79.0%	5	3	1		1	57.6%	1		4
Unidad de Sistemas Administrativos	89.5%	19	12	4	3		67.1%	6		13
Departamento de Documentación Judicial	91.9%	11	9	1	1		63.8%	1	1	9
Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial	75.0%	4	2	1	1		67.3%		2	2
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	88.9%	39	27	6	3	3	62.4%	8	2	30
Oficina de Información de Personas Detenidas	100.0%	2	2				53.3%	1		3

PROBLEMÁTICA REPORTADA

Dirección de Notariado

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
5. Extender Testimonios, documentos, e informes varios.	FALTA DE COORDINACIÓN. El personal del archivo ha atendido actividades de traslado del local de libros, se disminuyó la atención del trabajo operativo. Además muchos trámites presentaron observaciones, que a la fecha no han sido evacuados.	Realizar una mejor y efectiva coordinación con el personal de la Dirección de Notariado para acomodar las actividades de trabajo con el tiempo correspondiente y así atender todas las actividades programadas. Si es falta de personal en el área de testimonios se esperaría, gestionar el fortalecimiento de recurso humano solicitando concursos internos a la DRH-CSJ.
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.		

Dirección de Probidad

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
6. Visitas a Titulares de las Instituciones Públicas (Ministerios, Hospitales, Instituciones Autónomas y Otras Instituciones). Con el propósito de reactivar las comunicaciones y la colaboración al trabajo de esta unidad.	Se hicieron en un alrededor de 20 citas con los titulares de instituciones públicas, el cual solo se tuvo confirmación de 8 de ellas. La concretización de las visitas está sujeto a la disposición de los titulares de las Instituciones Públicas, es una variante de la cual no se tiene control.	Fortalecer la gestión de citas con titulares de Instituciones Públicas, para al menos incrementar el número de confirmaciones de éstas.

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
13. Intervención socio-familiar en procesos, extra procesos y diligencias.	Falta de transporte en algunos Juzgados por estar el vehículo en "revisión" y/o en condiciones de deterioro como el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social de San Salvador, Juzgado 2º de Familia de Santa Ana y San Miguel.	La Dirección de Logística Institucional debe apoyar a los Equipos Multidisciplinarios en los Tribunales, asignándoles vehículos en buen estado y adecuados para que puedan realizar el trabajo de campo (estudios, visitas domiciliarias, entre otros) importantes para la toma de decisiones de los Jueces/as en los procesos judiciales.
29. Proceso de evaluación (seguimiento), según Comisión Judicial.	Sujeta a petición de Jueces/zas.	Ninguna
39. Brindar atención social.	Por falta de vehículo para realizar trabajo de campo, no se cumplió la meta proyectada. Las Administraciones Judiciales y la Sección de Transporte/CSJ no han proporcionado vehículo de acuerdo a lo solicitado.	La Dirección de Logística Institucional debe apoyar a los Equipos Multidisciplinarios en los Tribunales, asignándoles vehículos en buen estado y adecuados para que realicen el trabajo de campo (estudios, visitas domiciliarias, entre otros.).
26. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	No se ha nombrado el/la Coordinador/a de Psicología.	El Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios debe hacer gestiones ante la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Recursos Humanos - CSJ a efectos de agilizar el nombramiento o contratación del Coordinador/ra del Área de Psicología.
27. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Psicología de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.		
33. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada e individual o grupal con los profesionales de CAPS.	La Coordinadora asignada ha sido separada de su función y la Dirección de Recursos Humanos no ha resuelto la situación.	La Dirección de Recursos Humanos-CSJ debe agilizar la solución a la problemática existente sobre la Coordinación de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS).

D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.5

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
						Metas No Ejecutadas				
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%
TOTAL AREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS	89.9%	139	106	6	17	10	55.5%	25	5	120
Secretaría General	99.1%	11	10	1			73.2%	3	2	6
Departamento de Documentación legal (Oficialía Mayor)	87.3%	6	3	2	1		43.6%			6
Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial	72.7%	14	7	1	5	1	39.7%	2		15
Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial	71.5%	15	8	1	3	3	48.6%	1	1	13
Dirección de Planificación Institucional	74.4%	21	15		1	5	50.1%	5		19
Unidad de Cultura Jurídica	100.0%	3	3				50.0%			3
Unidad de Género	89.3%	14	12		1	1	49.0%	1		13
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	95.8%	12	11		1		50.5%			12
Unidad de Justicia Juvenil	88.8%	12	10		2		64.8%	4	1	9
Unidad de Medio Ambiente	100.0%	8	8				70.2%	3	1	5
Unidad de Acceso a la Información Pública	100.0%	7	7				52.9%	1		6
Unidad de Asesoría Técnica Internacional (UATI)	96.1%	7	5	1	1		67.1%	2		5
Dirección de Auditoría Interna	90.0%	5	4		1		61.0%	2		4
Dirección de Gestión de Calidad	93.8%	4	3		1		56.7%	1		4

PROBLEMÁTICA REPORTADA

Unidad Técnica Central

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial.	Para este trimestre, no ha sido posible ejecutar los eventos, debido a que no se ha llevado a cabo aun la licitación respectiva.	Realizar una Gestión efectiva que permita ejecutar las capacitaciones programadas en el tiempo correspondiente
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)		
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad profesional de los/as Servidores/as Judiciales. (5.1.1)		

Dirección de Gestión de la Calidad

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
6. Ejecutar el Programa Anual de Auditorías de Calidad 2014 del Órgano Judicial.	Quedo pendiente una auditoría por realizarse, debido a que la empresa certificadora no realizó dicha auditoría en el mes de abril, como estaba estipulado, si no hasta el mes de junio, por lo tanto, se efectuará la siguiente a los hallazgos hasta en el tercer trimestre de 2014.	Efectuar las debidas gestiones tanto internas como externas (empresa certificadora) para cumplir con los tiempos programados.

Dirección de Planificación Institucional

Meta Operativa	Problemática Reportada	Recomendaciones de la DPI
2. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales.	Se priorizaron otras actividades: Enlace OEA-CSJ, para servicio Nacional de Facilitadores judiciales y el Anteproyecto de reconversión de los Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	La DPI deberá continuar las gestiones para fortalecer la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Órgano Judicial.		
11. Emitir dictámenes sobre cambios a estructura de organización y funcionamiento de Unidades Organizativas.	No se emitieron dictámenes	
15. Elaborar Plan Quinquenal de Inversión Pública 2015-2019.	No se ha definido sobre la incorporación de algunos proyectos por parte autoridades superiores	Continuar realizando gestiones con la Dirección Superior.
16. Actualizar el inventario de infraestructura física y terrenos del Órgano Judicial.	25 por ciento de avance, se han atendido temas no programados por lo que se ha retrasado esta actualización.	Se esperaría que se termine en el tercer trimestre.

Unidad de Género

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
6. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales para la alimentación del Sistema Nacional de Datos y Estadísticas sobre violencia contra las mujeres.	La Unidad de Género se encuentra en espera de la reactivación del Sistema Nacional de Datos Estadísticos que maneja el Ministerio de Justicia y Seguridad.	Muy compleja para alcanzar la meta. Reformular ésta meta en el año 2015.
19. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres.	Se realizó en coordinación con la UTE el Módulo de Divulgación de las Leyes Especiales, dirigido a personal de los Equipos Multidisciplinarios y personal de la Judicatura. Solo se realizó una capacitación de 2 programadas	Efectuar una coordinación eficiente en la Unidad para desarrollar plenamente la programación establecida de las metas.

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
2. Elaborar el PAO 2014 y actualizar los Manuales Administrativos, de Organización (modernizando la estructura organizativa), de Descripción de Puestos y de Procedimientos de la Dirección.	Actualmente se está trabajando en el rediseño de los Manuales con personal de Comunicaciones.	Dar seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos y solicitar asistencia técnica a la UDO-DPI para la finalización de los mismos.

Unidad de Justicia Juvenil

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
7. Ejecutar Procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a Operadores de Justicia Penal Juvenil, especializada en Niñez y otros actores.	Esta meta no fue posible ejecutarla en este trimestre, por haberse presentado inconvenientes de tipo logístico en el proceso de contratación de los consultores a cargo de los módulos del PFE.	Se recomienda que la DACI agilice los procesos de licitación de contratación de los servicios de consultores, para no interferir en el cumplimiento de metas de las Unidades Organizativas.

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República.	Bajo cumplimiento en la ejecución de la meta, debido a que está sujeta al ingreso de solicitudes.	Cuando se ajuste la programación del próximo año, debe tomar en cuenta el comportamiento en la ejecución trimestral del presente año.

ÁREA: ADMINISTRATIVA

A continuación se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.6

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas
TOTAL AREA ADMINISTRATIVA	84.6%	285	172	44	49	20	54.4%	39	10	239
Gerencia General de Administración y Finanzas	100.0%	10	10				53.3%		1	9
Dirección Financiera Institucional	94.1%	3	2	1			52.2%			3
Dirección Recursos Humanos	90.6%	17	11	4	2		62.4%	3	3	13
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	89.5%	7	3	3	1		53.0%			7
Dirección de Logística Institucional	76.2%	34	19	4	8	3	54.2%	7	2	24
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	90.0%	7	4	2	1		48.3%			7
Administración del Edificio CSJ	87.2%	14	10	1	3		55.8%	1		13
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	95.8%	4	3	1			62.7%	1		3
Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	86.3%	11	7	1	3		50.0%	1		10
Administración del Centro Judicial de Soyapango (tradicional)	84.4%	10	5	3	1	1	57.5%	2		8
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	78.1%	12	7	1	3	1	49.8%	2		10
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	81.3%	10	5	2	2	1	52.3%	1		9
Administración del Centro Judicial de San Vicente	75.5%	11	5	2	3	1	53.2%	2		9
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	80.5%	11	7	2		2	54.4%	1	2	8
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	79.8%	11	7	1	2	1	57.5%	1	1	9
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	87.6%	10	8		2		60.1%	3		8
Administración de Centro Judicial de Santa Ana	84.0%	11	5	2	4		47.3%	1		11
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	83.1%	11	5	2	3	1	47.1%	1		10
Administración del Centro Judicial de Metapán	78.2%	14	7	3	3	1	51.2%	1		13
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	79.8%	11	5	3	2	1	48.5%	1		10
Administración de Centro Judicial de San Miguel	80.1%	12	5	3	3	1	59.4%	4		8
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	75.7%	11	7	1	1	2	48.4%	1		10
Administración del Centro Judicial de Usulután	89.6%	11	8	2		1	58.7%	1		10
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	87.9%	11	9		1	1	69.1%	3		8
Administración del Centro Judicial de La Unión	79.3%	11	8		1	2	54.7%	1	1	9

PROBLEMÁTICA REPORTADA

Dirección de Recursos Humanos

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
14. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2014 para los empleados/as del Órgano Judicial.	La entrega de las prestaciones de capas, calzado y bolsones se encuentran en proceso de entrega, debido a retrasos en los procesos de adjudicación de las licitaciones de dichos ítems. (25% de ejecución).	Coordinar con la unidad correspondiente los tiempos en los procesos y así poder cumplirlos para evitar retrasos.

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
3. Realizar servicios de protección en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas y tribunales.	Solo se ejecutó el 56% de ésta meta ya que se realizan de acuerdo a requerimientos y solicitudes.	Realizar una programación más acertada y cercana a la realidad en base a datos tomados de programaciones anteriores para reducir la tendencia de bajo cumplimiento.

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
3. Realizar compras por fondo circulante.	Solo se ejecutó el 74%, por falta de disponibilidad de fondos.	Revisar y analizar el proceso de compras por fondo circulante para proponer mejoras a dicho proceso. Si son variables exógenas informarlo en el próximo trimestre.

Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Recomendaciones de la DPI
9. Reparar vehículos y motocicletas en Talleres Privados.	No se tiene Contrato con Empresas Privadas.	Gestionar con la DACI la contratación con empresas Privadas que presten el servicio requerido.
16. Proporcionar servicio de opinión técnica para descargo de Mobiliario, Equipo y Desalojo del mismo.	No han reportado desalojos por parte de la Comisión de Venta, Donación ó Destrucción de Bienes Declarados Fuera de Uso, por tanto no se ejecuto esta meta.	
18. Dar Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a fotocopiadoras.	Esta actividad no se ha realizado por falta de transporte.	Debido al comportamiento decreciente de la ejecución de esta meta se deberán tomar las medidas correctivas o alternativas correspondientes y a la vez gestionar o priorizar la utilización del limitado servicio de transporte.
21. Brindar Mantenimiento de Sistemas Mecanizados.	Sujeto a solicitudes. Se han realizado pocas solicitudes de mantenimiento y se ha priorizado en el desarrollo de sistemas.	
33. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones.	Durante el presente trimestre no se requirieron capacitaciones.	

PROBLEMÁTICA REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTROS JUDICIALES

• **Servicio de Transporte**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Persiste el problema, la Meta 6 no se cumplió por el mal estado de los vehículos asignados a la Administración; el Taller de la CSJ no alcanza a cubrir la demanda de mantenimiento y reparaciones de vehículos	La Gerencia General de Administración y Finanzas, tiene un estudio del estado actual de los vehículos automotores del Órgano Judicial; así mismo está gestionando una licitación para la compra de la nueva flota vehicular, por lo que se esperaría que la referida Gerencia, priorice en la distribución de éstos, la asignación para todos las Administraciones de Centros Judiciales que tengan esta problemática para que brinden buen servicio a los Tribunales y Juzgados del país, así mismo la GGAF, debería asignar a las Unidades Organizativas que realizan trabajo de campo, el vehículo correspondiente, dejando en segundo lugar a las Dependencias que no efectúan trabajo fuera de las sedes de trabajo.
Administración del Centro Judicial de San Vicente	1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	La mayoría de vehículos estuvieron en el Taller Automotriz y hubo tardanza en la reparación y mantenimiento.	
Administración del Centro Judicial de San Miguel	7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la jurisdicción.	Aún no hay contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos en Talleres Particulares	
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Los vehículos se mantienen en el Taller de la CSJ, por no contar con fondos para el mantenimiento y reparación.	
Administración del Centro Judicial de Metapán	1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	El cumplimiento de la meta se vio afectado por no contar con el contrato para mantenimiento de la flota vehicular.	
	9. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	El cumplimiento de la meta se vio afectado debido a la falta de contratos con talleres que proporcionan los servicios de mantenimiento a la flota vehicular.	
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Por falta de vehículos se suspendieron 12 solicitudes de transporte.	
	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Por falta de autorización de talleres privados que brindan el servicio de mantenimiento de vehículos, se buscó el apoyo del Taller Regional y Central.	
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de Unidades Administrativas y Tribunales de la Jurisdicción.	Las reparaciones se realizaron con repuestos e insumos del taller de la CSJ, debido a que no hay contrato con los talleres particulares que proporcionan el servicio de mantenimiento a la flota vehicular.	
Administración del Centro Judicial de Santa Ana	1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción, sub meta 1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	El personal de motoristas con que cuenta actualmente la Administración, no es suficiente para cubrir la demanda de servicio de transporte.	
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Solo se cubrió el 66.7% de avance de ejecución de la meta, se gestionaron los mantenimientos de 3 vehículos y una motocicleta, pero no se efectuaron.	

- **Solicitudes de recursos a través de Fondos Circulantes**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	No se cancelaron viáticos por falta de fondos.	La Dirección Financiera Institucional (DFI), deberá revisar y actualizar el procedimiento y/o instructivo referido al fondo circulante, para acelerar los desembolsos. Las Administraciones de Centros Judiciales deberán revisar y ajustar el proceso de liquidación y gestión ante la DFI con el propósito de atender oportunamente las compras por medio del Fondo Circulante. En el caso que la DFI manifieste que son variables exógenas, debe hacerlo saber a las Administraciones de Centros Judiciales, para que éstas lo reporten así en los informes trimestrales.
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante, sub meta 3.2 (Efectuar Pago de Viáticos).	Están pendientes de pago 319 solicitudes, por falta de disponibilidad financiera y por irregularidades encontradas en el manejo del Fondo Circulante	
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	La falta de fondos no permitió cancelar todas las solicitudes recibidas de pago de viáticos, ya que también se atiende el pago de servicios básicos.	
Administración del Centro Judicial de Santa Ana	4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	No se cumplió la meta debido a falta de fondos ya que hubo retraso en los desembolsos por parte del Ministerio de Hacienda.	
Administración del Centro Judicial de La Unión	3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Fondo insuficiente para efectuar el pago de todas las solicitudes de alimentos para vistas públicas.	

E. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre y Acumulado Anual 2014.

Cuadro No.7
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	91.7%	15	12	1	2	0	72.6%	6	0	10
Instituto de Medicina Legal	91.7%	15	12	1	2		72.6%	6		10

El Instituto de Medicina Legal alcanzó un promedio de 91.7% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 12 metas se encuentran en el rango de satisfactorio y 1 meta en el rango de aceptable, y 2 de bajo cumplimiento.

IV. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2014 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI

RECEPCION DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2014 DE TRIBUNALES

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	123	88	71.5%	35	28.5%
Chalatenango	43	27	62.8%	16	37.2%
La Libertad	41	41	100.0%	0	0.0%
Santa Ana	49	31	63.3%	18	36.7%
Ahuachapán	22	11	50.0%	11	50.0%
Sonsonate	29	19	65.5%	10	34.5%
La Paz	28	17	60.7%	11	39.3%
Cuscatlán	30	14	46.7%	16	53.3%
San Vicente	26	20	76.9%	6	23.1%
Cabañas	16	14	87.5%	2	12.5%
Usulután	41	32	78.0%	9	22.0%
San Miguel	55	32	58.2%	23	41.8%
La Unión	28	18	64.3%	10	35.7%
Morazán	33	23	69.7%	10	30.3%
Totales	564	387	68.6%	177	31.4%

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente al segundo trimestre del Plan Anual Operativo 2014 del Área Jurisdiccional, recibidos, revisados y procesados en el Sistema de Planificación Institucional (SPI) instalado en esta Dirección Asesora, el cual asciende a **387** informes recibidos (**68.6%**), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **177 (31.4%)**.

Los departamentos con mayor porcentaje de recepción de informes en este trimestre son: La Libertad con 100.0%, Cabañas con 87.5%, Usulután con 78.0% y San Vicente con 76.9%.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, el mayor porcentaje lo presentan los departamentos de: Cuscatlán con 53.3%, Ahuachapán con 50.0%, San Miguel con 41.8%, La Paz con 39.3% y Chalatenango con 37.2%, Santa Ana 36.7%, La Unión 35.7%, Sonsonate 34.5%, Morazán 30.3% y San Salvador 28.5%.

La Dirección de Planificación Institucional, espera que en los siguientes trimestres mejore el envío oportuno de los respectivos informes trimestrales de avance de ejecución de metas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).

**V. EJECUCIÓN DE METAS RELEVANTES DEL ORGANO JUDICIAL – PAO 2014
COMPARATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2013 Vrs. SEGUNDO TRIMESTRE 2014**

Evaluación del Segundo Trimestre		
Niveles	Rangos	Evaluación
Satisfactorio	100.0% en adelante*	
Aceptable	80.0% - 99.9%	
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%	

*Se considera tolerante hasta el 120.0%

Evaluación del Crecimiento en ejecución 2013 - 2014		
Niveles	Resultado	Evaluación
Mayor ejecución 2014 respecto al 2013	(+)	
Menor ejecución 2014 respecto al 2013	(-)	

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Segundo Trimestre 2013			Segundo Trimestre 2014				Crecimiento en ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación	
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación				
1	Corte Plena	Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	24	22	91.7%	22	23	104.5%		12.8%		
2	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
3	Corte Plena	Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
4	Corte Plena	Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se susciten entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
5	Corte Plena	Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
6	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
7	Corte Plena	Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
8	Corte Plena	Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord-9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		Ya que a partir de 2014 Corte Plena formuló su primer PAO, el período de referencia que se tomará para evaluar el crecimiento es el del primer trimestre 2014. En el cual como resultado se puede observar un crecimiento promedio de 1.3% en la ejecución de las metas
9	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
10	Corte Plena	Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
11	Sala de lo Constitucional	Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	300	316	105.3%	300	591	197.0%		87.0%		

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Segundo Trimestre 2013			Segundo Trimestre 2014				Crecimiento en ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
12 Sala de lo Constitucional	Realizar actividades académicas.	Actividad	1	15	1500.0%	10	10	100.0%		-33.3%		Respecto al año 2013 esta actividad fue superior, sin embargo para el 2014 se ejecuto lo programado al 100%
13 Sala de lo Contencioso Administrativo	Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	600	1,000	166.7%	700	956	136.6%		-4.4%		Respecto al año 2013 esta actividad fue superior, sin embargo para el 2014 la ejecución fue superior a lo programado
14 Sala de lo Penal	Resolver los Procesos presentados en la Sala de lo penal (Recursos de Casación, Revocatorias, Incidentes de Competencia, Conmutaciones, Indultos, Procedimientos de	Expediente	150	361	240.7%	150	232	154.7%		-35.7%		Respecto al año 2013 esta actividad fue superior, sin embargo para el 2014 la ejecución fue superior a lo programado
15 Sala de lo Penal	Celebrar Audiencias Orales para la fundamentación del Recurso de Casación.	Audiencia	15	8	53.3%	10	32	320.0%		300.0%		Se celebraron en mayor cantidad las Audiencias, razón por la cual se observa un significativo crecimientos en la ejecución de dicha meta.
16 Sala de lo Civil	Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	75	282	376.0%	75	279	372.0%		-1.1%		Respecto al año 2013 esta actividad fue superior, sin embargo para el 2014 la ejecución fue superior a lo programado
17 Juzgados y Tribunales	Indicador de Resolución (Casos Resueltos/Casos Ingresados) No. de Tribunales que presentaron el Informe 2013: 452 No. de Tribunales que presentaron el Informe 2014: 387	Resolución	Ingresos ejecutados 35,981	Egresos ejecutados 34,107	0.95	Ingresos ejecutados 27,512	Egresos ejecutados 25 111	0.91		-0.04		Según los resultados obtenidos en este comparativo, la tendencia en la Resolución de casos es a la baja así como el número de tribunales que reportan los informes del PAO.
18 Dirección de Investigación Judicial	Remitir proyectos de Autos de disciplinarios, para conocimiento de Presidencia de la CSJ.	Proyecto	25	100	400.0%	25	56	224.0%		-44.0%		
19 Dirección de Investigación Judicial	Remitir proyectos de resolución final para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento.	Proyecto	10	8	80.0%	15	24	160.0%		200.0%		
20 Dirección de Investigación Profesional	Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	400	374	93.5%	400	325	81.3%		-13.1%		
21 Dirección de Investigación Profesional	Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	31	44.3%	50	97	194.0%		212.9%		
22 Dirección del Notariado	Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,000	819	81.9%	1,200	1,776	148.0%		116.8%		

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Segundo Trimestre 2013			Segundo Trimestre 2014				Crecimiento en ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación	
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación				
23	Dirección del Notariado	Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	1,500	1,730	115.3%	1,700	1,620	95.3%		-6.4%		
24	Dirección de Probidad	Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	100	873	873.0%	750	735	98.0%		-15.8%		
25	Dirección de Probidad	Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	250	1,007	402.8%	250	691	276.4%		-31.4%		
26	Dirección de Probidad	Envío de notificaciones de cumplimiento e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	0	0	0.0%	0	267	0.0%		0.0%		Esta actividad se ejecutó en segundo trimestre del 2014 y había sido programada para el primer trimestre, razón por la cual se percibe un elevado número de cartas de notificaciones.
27	Dirección de Medicina Legal	Autopsias Forenses	Protocolo	1,102	1,005	91.2%	988	1,289	130.5%		28.3%		Se realizaron un mayor número de Autopsias Forenses a las programadas debido a que fue mayor la demanda
28	Dirección de Medicina Legal	Reconocimientos Medico Legales de sangre (En bartolinas, hospitales, Centros Penales, etc.), de Salud, de Sanidad, de Genitales	Protocolo	822	744	90.5%	688	561	81.5%		-24.6%		Se realizaron menos Reconocimientos Medico-Legales de sangre, pero es una actividad que esta sujeta a la demanda.
29	Dirección de Medicina Legal	Peritajes Medico Legal de Edad, de Odontología, Psiquiatría, Psicológico, de Trabajo Social, Trabajo Forense	Protocolo	4,651	4,566	98.2%	3,800	4,013	105.6%		-12.1%		Los distintos tipos de Peritajes en conjunto no supero la demanda respecto al año 2013,
31	Dirección de Medicina Legal	Exhumaciones	Protocolo	23	16	69.6%	22	10	45.5%		-37.5%		Se realizaron menos Exhumaciones, pero es una actividad que esta sujeta a la demanda.
31	Dirección de Medicina Legal	Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	645	645	100.0%	537	601	111.9%		-6.8%		Respecto al año 2013 se superó el promedio de ejecución de metas, sin embargo no se obtuvo crecimiento por que la actividad esta sujeta a la demanda.
32	Dirección de Medicina Legal	Levantamiento Medico Legal de cadáveres	Protocolo	2,009	1,687	84.0%	1,689	1,816	107.5%		7.6%		Se realizaron mas Levantamientos de Cadáveres por lo que se obtuvo un crecimiento en la ejecución de 7.6%.

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Segundo Trimestre 2013			Segundo Trimestre 2014				Crecimiento en ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
33 Dirección de Medicina Legal	Estudios antropológicos Forenses (Modelo de arcadas en cadáveres carbonizados y putrefactos, y autopsias oral en cadáveres)	Protocolo	87	55	63.2%	20	73	365.0%		32.7%		Los Estudios Antropológicos Forenses se efectuaron en mayor cantidad al año 2013, por lo que se obtuvo un crecimiento de 32.7% en la ejecución.
34 Dirección de Medicina Legal	Realizar exámenes de laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o de cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a tribunales y juzgados en la aplicación	Informe	26,671	28,572	107.1%	16,789	29,797	177.5%		4.3%		Esta actividad se realizó en mayor proporción, por lo cual se observa un crecimiento de 4.3% en la ejecución.
35 Departamento de Prueba y Libertad Asistida	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,600	2,253	140.8%	1,750	2,200	125.7%		-2.4%		
36 Departamento de Prueba y Libertad Asistida	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	6,200	7,538	121.6%	6,200	8,271	133.4%		9.7%		
37 Dirección de Recursos Humanos	Ejecutar el plan anual de formación de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	23	21	91.3%	32	27	84.4%		28.6%		No se alcanzó a realizar el número de capacitaciones programadas y sin embargo se observa un crecimiento en la ejecución de 28.6%
38 Dirección de Recursos Humanos	Ejecutar el Plan de Formación de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	224	207	92.4%	453	398	87.9%		92.3%		
39 Unidad Técnica Central	Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.	Capacitación	23	14	60.9%	23	17	73.9%		21.4%		
40 Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2013	Licitación	17	20	117.6%	17	15	88.2%		-25.0%		

	Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Segundo Trimestre 2013			Segundo Trimestre 2014				Crecimiento en ejecución 2013-2014	Evaluación	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
41	Dirección Financiera Institucional	Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional	Ejecución Presupuestaria (en Millones)	110.00	88.16	80.1%	117.16	93.47	79.8%		6.0%		Al segundo trimestre la ejecución presupuestaria acumulada fue de 36.1% (\$88.16 millones) respecto al presupuesto 2013 de \$244.36 millones y para 2014 del 37.0% (\$93.47 millones) respecto al presupuesto 2014 de \$254.13 millones, razón por la cual se observa crecimiento en la ejecución de la meta.
42	Dirección de Logística Institucional	Efectuar el seguimiento a las consultorías de diseño de proyectos de inversión del Órgano Judicial, detallados en la Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
43	Dirección de Logística Institucional	Efectuar el seguimiento a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
44	Dirección de Logística Institucional	Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	410	312	76.1%	410	757	184.6%		142.6%		Ha aumentado la demanda ya que no se han hecho contrataciones de talleres privados
45	Dirección de Logística Institucional	Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	510	496	97.3%	535	134	25.0%		-73.0%		Esta meta se encuentra baja ya que no se ha tenido contrato con Empresas Privadas.
46	Dirección de Logística Institucional	Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	75	89	118.7%	75	129	172.0%		44.9%		
47	Dirección de Logística Institucional	Dar mantenimiento y reparación de Bienes Inmuebles propios y arrendados.	Acta	345	300	87.0%	345	239	69.3%		-20.3%		
48	Dirección de Logística Institucional	Brindar mantenimiento de Sistemas Mecanizados	Mantenimiento	54	43	79.6%	50	3	6.0%		-93.0%		
49	Dirección de Logística Institucional	Administrar la Infraestructura de redes Institucionales	Mantenimiento	50	44	88.0%	75	43	57.3%		-2.3%		
50	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Realizar servicios de traslado de reos mayores.	Traslado	8,500	9,244	108.8%	8,000	8,894	111.2%		-3.8%		
51	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Realizar servicios de traslado de reos menores.	Traslado	2,000	2,146	107.3%	2,000	2,049	102.5%		-4.5%		